



152

Obs1: Favor retornar este documento em mãos ou via e-mail (sem falta) através e-mail editalcapaobonito@gmail.com

Obs2: A proposta eletrônica está disponível para download no site <http://editais.capaobonito.sp.gov.br/consulta.php> (junto com o edital)

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – MODO EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME e EPP PARA OS ITENS 1 ao 93 E NÃO DIFERENCIADA PARA OS ITENS 94 E 95 DO ANEXO I.

COMPROVANTE DE RECEBIMENTO

Recebi nesta data, o EDITAL do PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017- PROCESSO Nº 1184/2017–REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de equipamentos de informática, cartuchos de tinta e contratação de empresa para prestação de serviços de recarga de toners, para a CPD - Centro de Processamento de Dados, deste Município, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, do presente instrumento convocatório, cuja abertura se dará em **30 de maio de 2017, às 09h00min.**

Capão Bonito, _____ de _____ de 2017.

NOME: _____

RG: _____

ASS: _____

CARIMBO DA EMPRESA:



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 1184/2017

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – MODO EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME e EPP PARA OS ITENS 1 ao 93 E NÃO DIFERENCIADA PARA OS ITENS 94 E 95 DO ANEXO I.

1. PREAMBULO

1.1 **O MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO** torna público, para conhecimento dos interessados que, na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Rua Nove de Julho, nº 690, Centro, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 039, de 12 de julho de 2005, Decreto Municipal nº 047, de 19 de junho de 2015 e no que couber a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, além das Cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 Os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO, e os **envelopes nº 01 - "PROPOSTA"** e **nº 02 - "DOCUMENTAÇÃO"** serão recebidos pelo Setor de Licitações, localizado na Prefeitura do Município de CAPÃO BONITO às **09h00min do dia 30 de maio de 2017**. A sessão pública dirigida por Pregoeiro se dará no mesmo dia e local, **às 09h00min**, nos termos das legislações supracitadas, deste edital e seus anexos.

1.3 Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I. TERMO DE REFERÊNCIA E MÉDIA DE MERCADO;
- II. FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;
- III. MODELO DE DECLARAÇÃO – CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E DA NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO;
- IV. MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- V. MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO;
- VI. MODELO DE DECLARAÇÃO – cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- VII. DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DE REQUISITOS HABILITATÓRIOS
- VIII. *FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS (CREDENCIAMENTO)*.

2. DO OBJETO

2.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa **REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de equipamentos de informática, cartuchos de tinta e contratação de empresa para prestação de serviços de recarga de toners, para a CPD - Centro de Processamento de Dados, deste Município**, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, do presente edital.

3. DO PREÇO

3.1 Estima-se o valor global desta licitação em **R\$ 579.152,47 (quinhentos e setenta e nove mil e cento e cinquenta e dois reais e quarenta e sete centavos)**, com base nos parâmetros dispostos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

3.2 Os quantitativos e valores indicados no ANEXO I – TERMOS DE REFERÊNCIA corresponde à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta. Atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.



3.3 As entregas serão efetuadas sob o **regime de entrega parcelada**, ficando condicionado à solicitação efetuada pela Municipalidade, através da Secretaria Municipal requisitante, ou servidor previamente designado, o acompanhamento das entregas.

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 As despesas correrão por conta de dotações do orçamento da Prefeitura Municipal de Capão Bonito a época das respectivas requisições.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 Somente poderão participar da presente licitação, empresas que atenderem às disposições deste edital.

5.1.1 **Para os itens 01 ao 93 do Anexo I (itens enquadrados como Diferenciado - Modo Exclusivo) somente poderão participar da presente licitação empresas que estiverem enquadradas em regime como ME (microempresa) e/ou EPP (empresa de pequeno porte), e que atenderem às disposições deste edital.**

5.1.1.1 **Para participação nos itens 01 aos 93 do anexo I do referido certame, a licitante, que deverá estar enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, e deverá comprovar seu porte mediante a apresentação de original ou cópia autenticada da comunicação legalmente exigida para os fins de reconhecimento da condição de ME ou EPP, devidamente registrada na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou de certidão expedida por tais órgãos em que conste a mencionada condição de ME ou EPP, devidamente atualizada. O referido documento deverá ser apresentado na fase de credenciamento, ou seja, FORA dos envelopes nº 01 e 02.**

5.1.2 **Para os itens 94 e 95 do Anexo I (itens enquadrados como não diferenciado) não será exigido modo de exclusividade, podendo participar empresas de qualquer regime tributário, desde que atendam a todas as exigências dispostas no presente edital.**

5.1.2.1 A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que participar da disputa dos itens 94 ao 95 do anexo I (itens enquadrados como não diferenciado), e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, deverá comprovar seu porte mediante a apresentação de original ou cópia autenticada da comunicação legalmente exigida para os fins de reconhecimento da condição de ME ou EPP, devidamente registrada na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou de certidão expedida por tais órgãos em que conste a mencionada condição de ME ou EPP, devidamente atualizada. **O referido documento deverá estar FORA dos envelopes nº 01 e 02.**

5.1.3 Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes deverão apresentar os documentos relacionados no item 8 deste edital.

5.1.4 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato** (LC nº 147, art. 42);

5.1.5 As licitantes participantes neste certame **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição** (LC nº 147, art. 43, caput);

5.1.6 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa** (LC nº 147, art. 43, § 1º);

5.1.7 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 5.1.6, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;



- 5.1.8 Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original **para que seja autenticado** por um dos membros da Comissão Permanente de Licitações no ato de sua apresentação **com 15 (quinze) minutos de antecedência do certame;**
- 5.1.9 **Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
- 5.1.10 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;
- 5.1.11 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 5.1.12 Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta no item 5.1.1;
- 5.1.13 O Pregoeiro diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico;
- 5.1.14 Caso se comprove a limitação de mercado ou o desinteresse das convidadas, fatos que serão consignados em ata pela Comissão, a licitação terá prosseguimento mesmo sem o comparecimento mínimo de 3 (três) concorrentes em condições de propor (art. 22, § 7º, da Lei Federal nº 8.666/93);
- 5.1.15 A concorrente poderá ser representada no procedimento licitatório por seu(s) representante(s) legal(is), ou por procurador munido de procuração, conforme consta do **ANEXO V – MODELO DE PROCURAÇÃO**, apresentada até o início da sessão de abertura dos envelopes. A falta de representante munido de procuração não impede a participação no certame, porém a concorrente não poderá exercer, no ato da sessão, os direitos que dependam da manifestação daquele representante;
- 5.1.16 Os documentos de habilitação serão acondicionados em envelope fechado, enunciando externamente os dados da licitação, conforme item 6.8;
- 5.1.17 **A licitante fica obrigada a DECLARAR que não foi suspensa nem declarada inidônea para licitar em qualquer esfera da Administração Pública, bem como, que desconhece qualquer fato impeditivo de sua participação nesta licitação FORA dos envelopes nº 01 e 02(modelo Anexo III);**
- 5.2 Será vedada a participação:
- 5.2.1 De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;
- 5.2.2 De quem estiver sob processo de concordata ou falência;
- 5.2.3 De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública em geral e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93; e
- 5.2.4 Sob a forma de consórcio.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO



- 6.1 A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
- 6.2 O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:
- 6.2.1 **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor;
- 6.2.2 **Instrumento particular de procuração**, nos moldes do **ANEXO V**, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, **acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;**
- 6.2.3 Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.
- 6.2.3.1 **A apresentação, na fase de credenciamento, do documento que se enquadre na exigência do Item 6.2.3 dispensa a apresentação do mesmo documento no envelope nº 02 (Habilitação).**
- 6.3 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.
- 6.4 A ausência do representante credenciado, em qualquer momento da Sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.
- 6.5 Os documentos supram referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à presente licitação.
- 6.6 Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.
- 6.7 Encerrada a etapa de credenciamento, será apresentada a **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e o formulário de dados cadastrais**, de acordo com modelo contido nos **ANEXOS VII e VIII** respectivamente do presente Edital. As referidas declarações deverão estar **FORA dos envelopes nº 01 e 02.**
- 6.8 Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE 1
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
REGISTRO DE PREÇOS
PROPOSTA DE PREÇO
(RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ)

ENVELOPE 2
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
REGISTRO DE PREÇOS
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
(RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ)



7. DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1 Acompanha este ato convocatório, **FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA – ANEXO II**, que a licitante preencherá e inserirá **no envelope nº 01**.

7.2 Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios:

- a) dados cadastrais;
- b) assinatura do representante legal;
- c) indicação obrigatória do preço unitário por item;
- d) indicação do número do CNPJ, através do papel timbrado da empresa ou da aposição do respectivo carimbo;
- e) indicação do número da qualificação do representante legal investido de poderes para firmar o termo de contrato referido no item 11.

7.3 Cada concorrente deverá computar, nos preços que cotará todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

7.4 Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

7.5 **Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço o indicado no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam, ou seja, manifestamente inexequíveis (art. 40 X e 48 II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93).**

7.6 Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser comprovado pela Contratada e aprovado pela Contratante.

7.7 A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 039/2005 de 12 de Julho de 2005 e Lei Federal nº 8.666/93, no que couber, bem como demais normas complementares.

7.8 O prazo de eficácia da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

7.9 A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

7.10 – Tendo em vista a grande quantidade de itens constates do objeto do Pregão Presencial e a fim de facilitar e agilizar a andamento dos trabalhos, bem como imprimir maior rapidez no desenrolar da oferta de lances, solicitamos às licitantes que, se possível, juntamente com a sua proposta escrita apresentem arquivo eletrônico em CD ou outra mídia eletrônica, contendo cópia da mesma no mesmo formato enviado, preenchendo o campo destinado ao CNPJ da empresa com (.), (/) e (-), no seguinte modelo: 00.000.000/0000-00 e a razão social da empresa licitante, sendo o referido CD ou mídia devolvida ao representante presente na sessão de licitação.

7.11 – O modelo de planilha eletrônica de propostas está disponível para download no endereço <http://editais.capaobonito.sp.gov.br/consulta.php>, para que os licitantes proponentes possam preencher o valor unitário, assim como a marca de cada item ofertado.

7.12 – Eventuais divergências entre a proposta constante do arquivo eletrônico e a apresentada na forma do item 7.1, será considerada válida a proposta escrita na forma do item 7.1.

8. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

8.1 Serão consideradas habilitadas as participantes que apresentarem documentos relativos a:



8.1.1 Habilitação Jurídica (art. 28 da Lei Federal 8.666/93):

a) Ato de criação da licitante conforme o caso:

a1) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

a2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e se apresentar no credenciamento não há necessidade do mesmo; e,

a3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.1 A apresentação, na fase de credenciamento, de documento que se enquadre na exigência do Item 8.1.1 dispensa a apresentação do mesmo documento no envelope nº 02 (Habilitação), podendo este ser devolvido ao licitante caso seja apresentado também no envelope nº 02 (Habilitação);

8.1.2 Regularidade Fiscal (art. 29 da Lei Federal 8.666/93):

a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contrato social;

c) **Certidões de regularidade fiscal das Fazendas Federal** (Receita Federal e da Procuradoria Geral da República), **Estadual e Municipal** da sua sede emitida pelos órgãos arrecadadores; e

d) **Certidões negativas** de débito relativo à **Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**;

e) Certidão de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**;

8.1.3 Qualificação Técnica (art. 30 da Lei 8.666/93):

a) Atestado(s), firmado por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante executa ou já executou satisfatoriamente as atividades do objeto desta licitação (**Atestado de Capacidade Técnica**);

8.1.4 Qualificação Econômico-financeira (art. 31 da Lei 8.666/93):

a) **Certidão Negativa de Falência** expedida pelo Distribuidor da sede do licitante, com data de emissão anterior à data da entrega das propostas de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias; caso não haja prazo hábil para a expedição da mesma, em virtude da exigüidade do prazo de abertura do pregão, poderá ser entregue o protocolo do requerimento da Certidão junto ao Cartório; no entanto, a adjudicação do objeto e homologação do processo, bem como a assinatura do contrato, só se efetuará, após a apresentação da Certidão, constituindo-se pré-requisito para tal, sob pena de desclassificação do licitante, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

8.1.5 Declaração da licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, nos moldes do ANEXO VI.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados no **original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão de imprensa oficial**, devendo os documentos, preferencialmente ser relacionados, separados e colacionados na ordem estabelecida neste Edital.

9.2 Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar de sua expedição.



- 9.3 Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.
- 9.4 A aceitação dos documentos obtidos via Internet, ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Equipe de Apoio ao Pregoeiro.
- 9.5 Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente com o nº do CNPJ e endereço respectivo.
- 9.6 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.
- 9.7 Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

10. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

- 10.1 O Pregão realizar-se-á de acordo com a legislação vigente, as disposições já consignadas no presente e as que seguem:
- 10.2 No dia, hora e local designado neste edital, as proponentes deverão comprovar ao Pregoeiro a representação para a prática dos atos do certame, nos termos da cláusula 6.1 deste edital.
- 10.3 Aberta a sessão pública do Pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos pelo pregoeiro os envelopes PROPOSTA DE PREÇO e DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.
- 10.4 Após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 10.5 Verificada a regularidade formal dos envelopes, estes serão rubricados pelos membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro e representantes das empresas. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO), e seus conteúdos analisados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no que tange a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.
- 10.6 Serão desclassificadas as propostas, que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pela proponente, por simples manifestação de vontade de seu representante.
- 10.7 As demais propostas serão classificadas, provisoriamente, em ordem crescente de preços.
- 10.8 Havendo empate nos preços ofertados nas propostas escritas, será realizado sorteio para fins da classificação e composição da lista classificatória.
- 10.9 Definida a classificação provisória, será registrado na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados e propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação e a ordem de classificação provisória.
- 10.10 O Pregoeiro abrirá oportunidade para o oferecimento de sucessivos lances verbais aos representantes das licitantes cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento), repetindo-se o procedimento para cada uma das propostas classificadas na forma do item 9.9.
- 10.11 Quando não forem verificadas no mínimo três propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão chamados a dar lances verbais os representantes das empresas que



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP.
Rua Nove de Julho, 690 - CEP 18300 - 900 - Fone/ Fax (015) 3543.9900 – Ramal 9936
SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS
Setor de Licitação

- apresentaram as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados.
- 10.12 O Pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não sejam ofertados novos lances de preços menores aos já existentes.
- 10.13 Não serão aceitos lances cujos valores forem maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, bem como dois lances do mesmo valor, prevalecendo, nesse caso, aquele que foi ofertado primeiro.
- 10.14 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.
- 10.15 Declarada encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço unitário, consignando-a em ata.
- 10.16 Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço alcançado, com os parâmetros de preços definidos pela Administração.
- 10.17 O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que ofertou o menor preço para que seja obtido preço melhor.
- 10.18 Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação para habilitação da empresa classificada em primeiro lugar.
- 10.19 Estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.
- 10.20 Sendo considerado inabilitado a proponente, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do envelope de documentação de habilitação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma empresa classificada, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados.
- 10.21 Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada, será declarada vencedora do certame, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso às licitantes, nos termos da cláusula 10 deste instrumento.
- 10.22 Na ausência de recursos, o objeto será adjudicado pelo pregoeiro e encaminhado o processo à Autoridade competente para homologação do certame.
- 10.23 No caso de interposição de recursos, após o julgamento, o objeto será adjudicado e o certame homologado pela Autoridade competente.
- 10.24 Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com o Pregoeiro, até ulterior deliberação. Os envelopes das licitantes classificadas não declaradas vencedoras do certame, permanecerão sob custódia do Pregoeiro até o efetivo cumprimento da obrigação pela proponente adjudicatária.
- 10.25 Da sessão pública deste Pregão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.



- 10.26 No caso das **MICROEMPRESAS** e **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** proceder-se-á conforme descrito no item 5, subitem 5.1.5, dando seqüência à abertura dos envelopes mesmo que estas apresentem alguma falha, omissão ou irregularidade na documentação de regularidade fiscal.
- 10.27 Do formulário de proposta deverão constar, apostos nos campos próprios, as informações dispostas no item 8 deste edital.
- 10.28 Se houver **empate**, será assegurado **o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte**, nos seguintes termos (LC nº 147, art. 44, caput):
- 10.29 Entende-se por empate aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (LC nº 147, art. 44, § 1º);
- 10.30 A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela mais bem classificada no certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado (LC nº 147, art. 45, inc. I);
- 10.31 Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **01 (um) dia útil**, após a notificação formal da classificação provisória.
- 10.32 A nova proposta deverá ser apresentada no formato exigível neste edital, conforme modelo constante no ANEXO II, inserida em envelope fechado, com a indicação dos seguintes dados:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO
ENVELOPE DE PROPOSTA FINANCEIRA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
RAZÃO SOCIAL da Micro e Pequena Empresa

- 10.33 Se houver equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.29 serão realizadas sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar melhor oferta (LC nº 147, art. 45, inc. III);
- 10.34 Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exerça seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 9.29, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (LC nº 147, art. 45, inc II);
- 10.35 O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a proposta melhor classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 10.36 Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (LC nº 147, art. 45, § 1º).
- 10.37 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

11. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 11.1 Declarada a vencedora, as proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões e de igual prazo para as contrarrazões, contados a partir do término do prazo da(s) recorrente(s), independentemente de qualquer comunicado, sendo-lhes assegurada vista dos autos.



- 11.2 As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra junto ao Setor de Licitações, no endereço indicado no preâmbulo do presente, nos dias úteis, das 9h00min às 16h00min, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.
- 11.3 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante na sessão pública do pregão importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 11.4 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 11.5 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO

- 12.1 Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.
- 12.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 12.3 Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com a Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e certidões negativas de tributos e contribuições federais, dívida ativa da união expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional e ainda a Certidão Negativa de débitos estaduais da sede da licitante, sob pena de a contratação não se concretizar.
- 12.4 É facultado à Municipalidade, através da Secretaria dos Negócios Jurídicos, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocaremos licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, de conformidade com o ato convocatório.
- 12.5 Decorridos 60 (sessenta) dias, da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 12.6 A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, os serviços do contrato, se verificar incorreções relacionadas à quantidade e qualidade dos serviços ora executados.
- 12.7 **O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.
- 12.8 O cancelamento do registro de preços, ocorrerá nas hipóteses e nas condições implementadas pela contratada, conforme abaixo:
- recusar-se a realizar os serviços no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
 - incorrer em atraso na realização dos serviços e fornecimento dos materiais;



- c) falir ou dissolver-se; ou
- d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

12.9 A Contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe forem exigidas na licitação.

12.10 Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a **regularidade fiscal**, no prazo de **cinco dias úteis** a cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

12.11 O foro eleito para dirimir controvérsias concernentes ao contrato será o foro da Comarca de Capão Bonito/SP.

13. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

13.1 A prestação dos serviços, objeto desta licitação, deverá ser efetuada de forma parcelada, devendo a Secretaria requisitante emitir a Ordem de Serviço.

13.2 O prazo para a prestação de serviços e entrega dos itens será de no **mínimo 07 (sete) dias corridos**, conforme determinação na Ordem de Fornecimento emitido pela Secretaria requisitante, a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento pela empresa licitante.

13.3 O setor requisitante poderá determinar, caso acha necessário, prazo maior ao determinado no item 13.2 do presente edital para a prestação dos serviços.

13.4 A Prefeitura Municipal de Capão Bonito-SP, designará servidor(es) a Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços da Secretaria requisitante, ou por servidor previamente designado para tanto, para acompanhamento da prestação dos serviços e das entregas dos itens, o(s) qual(is) deverá(ão), obrigatoriamente, verificar se os mesmos são condizentes com as necessidades e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência do presente edital.

13.5 A entrega dos gêneros alimentícios deverá ser feita diretamente no CPD – Centro de Processamento de Dados Municipal, localizado no Paço Municipal – Rua nove de julho, 690, Capão Bonito/SP.

14. DO PAGAMENTO E DAS CONDIÇÕES NA EXECUÇÃO DO CONTRATO

14.1 O pagamento devido à Contratada será efetuado **em até 30 (trinta) dias**, após a apresentação na Divisão de Contabilidade, da documentação fiscal completa, correspondente aos produtos fornecidos no mês anterior, acompanhado do Atestado de Aceite dos referidos produtos, emitido pela Secretaria Municipal requisitante ou por servidor por ela designado, sendo que a entrega da documentação incompleta, impede a liberação do pagamento.

14.2 O pagamento será efetuado através do sistema de depósito em conta corrente, a ser indicada pela Contratada, descontados encargos sociais, conforme Legislação vigente.

14.3 Para a liberação do pagamento, a empresalicitante contratada deverá estar em situação regular perante o INSS e o FGTS, bem como não poderá estar inadimplente, com relação à tributos de qualquer natureza, com a Prefeitura Municipal de Capão Bonito, independente destes estarem ou não inscritos em Dívida Ativa.

14.4 A situação regular de pessoa jurídica perante o FGTS e o INSS deverá ser comprovada mediante a apresentação da Folha de Pagamento e do Recolhimento das referidas guias, relativas às notas fiscais correspondentes ao mês imediatamente anterior, dos serviços realizados pela contratada.



14.5 A Prefeitura Municipal de Capão Bonito/SP, designará servidor(es) a Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços da Secretaria requisitante, para acompanhamento da entrega do item, o qual deverá, obrigatoriamente, verificar se os mesmos são condizentes com as necessidades e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência do presente edital.

15. DAS SANÇÕES

15.1 A inabilitação de licitante classificada, apesar da declaração apresentada por força do subitem 6.7 deste instrumento, implicará na aplicação de multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor da proposta, sem embargo da imposição das demais sanções cabíveis.

15.2 As licitantes sujeitar-se-ão, também, à imposição da mesma multa mencionada no item anterior se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

15.3 Pelo descumprimento do Contrato, a Contratada sujeitar-se-á às penalidades adiante especificadas, que serão aplicadas pela Prefeitura do Município de Capão Bonito, e só serão dispensadas nas hipóteses de comprovação anexada aos autos pela Contratada da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento das condições ajustadas ou de manifestação da unidade requisitante informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

15.4 À Contratada total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

- a) advertência, nas hipóteses de execução irregular do contrato, de que não resulte prejuízo para a Contratante;
- b) multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para a Contratante;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o município de Capão Bonito por prazo não superior a cinco anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou de inexecuções de que resulte prejuízo para a Contratante;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

15.5 É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

15.6 A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

15.7 Nos casos de inexecução parcial ou total do ajuste é cabível a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

15.8 O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da intimação do interessado.

15.9 O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis, contados da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

16. DAS INFORMAÇÕES

16.1 As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, por escrito, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 9h00min às 16h00min, até 48 horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via e-mail todas as empresas que retiraram o Edital e farão parte integrante do processo administrativo.



17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1 Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante o Setor de Licitações a licitante que não o fizer até o segundo dia útil da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do artigo 41 parágrafo 2º da Lei Federal 8.666/93.
- 17.2 Caberá ao Pregoeiro e à equipe de Apoio decidir sobre a impugnação.
- 17.3 Quando o deferimento da impugnação, implicar alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.
- 17.4 A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste Pregão.
- 17.5 Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los, na Prefeitura Municipal de Capão Bonito, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação, mediante o pagamento da quantia de R\$ 10,00 (Dez reais), através de Guia de Arrecadação ou gratuitamente pelo site www.capaobonito.sp.gov.br.
- 17.6 Fica a licitante ciente de que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.
- 17.7 A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei 8666/93).
- 18. O gestor do contrato será a Secretaria Municipal de Administração e Finanças até a sua vigência.**
- 18.1 A Prefeitura do Município de Capão Bonito poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Capão Bonito, 11 de Maio de 2017.

Marco Antônio Citadini
- Prefeito Municipal-



PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 1184/2017

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – MODO EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME e EPP PARA OS ITENS 1 ao 93 E NÃO DIFERENCIADA PARA OS ITENS 94 E 95 DO ANEXO I.

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E MÉDIA DE MERCADO

1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de equipamentos de informática, cartuchos de tinta e contratação de empresa para prestação de serviços de recarga de toners, para a CPD - Centro de Processamento de Dados, deste Município, conforme especificações abaixo:**

ITEM	MODO DE DISPUTA	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VL. UNITÁRIO
1	Exclusivo MEI/ME/EPP	360	Serviço	Recarga de Toner para Brother TN2340	R\$ 50,00
2	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Serviço	Recarga de Tonner CE412A - 305A - Cor preta	R\$ 50,00
3	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Serviço	Recarga de Tonner CE412A - 305A -Amarelo	R\$ 63,33
4	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Serviço	Recarga de Tonner CE412A - 305A – Magenta	R\$ 63,33
5	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Serviço	Recarga de Tonner CE412A - 305A –Ciano	R\$ 63,33
6	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Serviço	Recarga de Tonner para Brother MCF9010 - TN210 - Preto	R\$ 71,67
7	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Serviço	Recarga de Tonner para Brother MCF9010 - TN210 - Magenta	R\$ 85,00
8	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Serviço	Recarga de Tonner para Brother MCF9010 - TN210 - Amarelo	R\$ 85,00
9	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Serviço	Recarga de Tonner para Brother MCF9010 - TN210 -Ciano	R\$ 85,00
10	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner para HP CP1515N– 540 - Preto	R\$ 67,33
11	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner para HP CP1515N– 540 - Ciano	R\$ 79,00
12	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner para HP CP1515N– 540 - Amarelo	R\$ 79,00
13	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner para HP CP1515N– 540 - Magenta	R\$ 79,00
14	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner para CLX-3185N - P407C - Preto	R\$ 70,67
15	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner para CLX-3185N - P407C -Ciano	R\$ 90,67
16	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner para CLX-3185N - P407C - Amarelo	R\$ 90,67
17	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner para CLX-3185N - P407C - Magenta	R\$ 90,67
18	Exclusivo MEI/ME/EPP	300	Serviço	Recarga de Tonner Samsung D101S	R\$ 49,67
19	Exclusivo MEI/ME/EPP	300	Serviço	Recarga de Tonner Samsung D104S	R\$ 44,33



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP.
Rua Nove de Julho, 690 - CEP 18300 - 900 - Fone/ Fax (015) 3543.9900 – Ramal 9936
SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS
Setor de Licitação

20	Exclusivo MEI/ME/EPP	500	Serviço	Recarga de Tonner HP 85A	R\$	36,33
21	Exclusivo MEI/ME/EPP	300	Serviço	Recarga de Tonner HP 83A	R\$	36,33
22	Exclusivo MEI/ME/EPP	200	Serviço	Recarga de Tonner HP 35A	R\$	36,33
23	Exclusivo MEI/ME/EPP	400	Serviço	Recarga de Tonner HP 12A	R\$	35,33
24	Exclusivo MEI/ME/EPP	100	Serviço	Recarga de Tonner Sansung 4600	R\$	38,00
25	Exclusivo MEI/ME/EPP	100	Serviço	Recarga de Tonner Sansung 4200	R\$	41,67
26	Exclusivo MEI/ME/EPP	200	Serviço	Recarga de Tonner Sansung 3200	R\$	40,00
27	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner para SCX 5530FN	R\$	52,50
28	Exclusivo MEI/ME/EPP	30	Serviço	Recarga de Tonner para ML 2850	R\$	42,67
29	Exclusivo MEI/ME/EPP	30	Serviço	Recarga de Tonner para AL 2030	R\$	82,50
30	Exclusivo MEI/ME/EPP	30	Serviço	Recarga de Tonner para P1606DN	R\$	35,33
31	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Serviço	Recarga de Tonner para impressora SANSUNG 4521F	R\$	48,33
32	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner para impressora Sansung ML 2010	R\$	48,33
33	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner para impressora Lexmark E230	R\$	51,67
34	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner HP Laserjet 100 - cód. 126	R\$	50,00
35	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Serviço	Recarga de Tonner Xerox Phaser 3125 - cód. 1159	R\$	49,50
36	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho Preto Epson 140	R\$	56,67
37	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho Magenta Epson 140	R\$	48,33
38	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho Ciano Epson 140	R\$	48,33
39	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho AmareloEpson140	R\$	48,33
40	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho HP6830 -935 - Preta	R\$	100,00
41	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho HP6830 -935 - Ciano	R\$	91,67
42	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho HP6830 -935 - Amarelo	R\$	91,67
43	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho HP6830 -935 - Magenta	R\$	91,67
44	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Unidade	Cartucho Epson Pretocód. 194	R\$	35,00
45	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Unidade	Cartucho Epson Cianocód. 194	R\$	33,33
46	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Unidade	Cartucho Epson Amarelocód.194	R\$	33,33
47	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Unidade	Cartucho Epson Magenta cód. 194	R\$	33,33
48	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Unidade	Cartucho 901 Preto	R\$	86,63
49	Exclusivo	10	Unidade	Cartucho 901 Color	R\$	115,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP.
Rua Nove de Julho, 690 - CEP 18300 - 900 - Fone/ Fax (015) 3543.9900 – Ramal 9936
SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS
Setor de Licitação

	MEI/ME/EPP				
50	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Unidade	Cartucho da 895 CXI Preto cód.45	R\$ 121,67
51	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Unidade	Cartucho da 895 CXI Color cód.23	R\$ 168,33
52	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Unidade	Cartucho Canon IP 1900 Preto cód. 31	R\$ 126,67
53	Exclusivo MEI/ME/EPP	10	Unidade	Cartucho Canon IP 1900 Colorcód. 31	R\$ 120,00
54	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho preto 21/27/56 –XL, com 20 ml de tinta	R\$ 54,81
55	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho color 22/28/57 – XL, com 20 ml de tinta	R\$ 84,55
56	Exclusivo MEI/ME/EPP	200	Unidade	Cartucho preto 122, com 20 ml de tinta	R\$ 49,87
57	Exclusivo MEI/ME/EPP	100	Unidade	Cartucho color 122, com 20 ml de tinta	R\$ 71,07
58	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho preto 92	R\$ 46,69
59	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho color 93	R\$ 55,78
60	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho preto 564	R\$ 57,55
61	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho amarelo 564	R\$ 57,55
62	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho ciano 564	R\$ 57,55
63	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho magenta 564	R\$ 57,55
64	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho preto 675	R\$ 62,33
65	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho color 675	R\$ 65,67
66	Exclusivo MEI/ME/EPP	100	Unidade	Cartuchos preto 60	R\$ 51,20
67	Exclusivo MEI/ME/EPP	100	Unidade	Cartucho color 60	R\$ 71,33
68	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho 670 XL Preto, com 20 ml de tinta	R\$ 32,97
69	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho 670 XL Magenta, com 20 ml de tinta	R\$ 32,97
70	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho 670 XL Amarelo, com 20 ml de tinta	R\$ 32,97
71	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho 670 XL Ciano, com 20 ml de tinta	R\$ 40,60
72	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho Preto HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$ 177,58
73	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho Magenta HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$ 177,58
74	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho Amarelo HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$ 177,58
75	Exclusivo MEI/ME/EPP	50	Unidade	Cartucho Ciano HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$ 177,58
76	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cabeça de grav. p/ cart. Preto -HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$ 335,00
77	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cabeça de grav. p/ cart. Amarelo - HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$ 335,00
78	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cabeça de grav. p/ cart. Ciano - HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$ 335,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP.
Rua Nove de Julho, 690 - CEP 18300 - 900 - Fone/ Fax (015) 3543.9900 – Ramal 9936
SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS
Setor de Licitação

79	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cabeça de grav. p/ cart. Magenta - HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$ 335,00
80	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Refil para Epson Preto - cód. T664-1	R\$ 79,00
81	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Refil para Epson magenta - cód. T664-2	R\$ 79,00
82	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Refil para Epson amarelo- cód. T664-3	R\$ 79,00
83	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Refil para Epson ciano- cód. T664-4	R\$ 79,00
84	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho Epson cor preto194	R\$ 28,76
85	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho Epson cor magenta194	R\$ 28,76
86	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho Epson cor amarelo 194	R\$ 28,76
87	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho Epson cor ciano194	R\$ 28,76
88	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Fita para impressora LX300	R\$ 15,96
89	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho 662 preto	R\$ 55,73
90	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Cartucho 662color	R\$ 69,55
91	Exclusivo MEI/ME/EPP	4	Unidade	Computador portátil notebook - Memória Ram de 4GB - disco rígido de 500GB - monitor 15" - teclado padrão ABNT2 - processador 3-4ghz mínimo de 2 núcleos físicos de processamento de 4threads- tecnologia de fabricação de 22nm ou superior memória cache de 3mb - unidade de mídia optica: gravador de DVD-SAÍDA: VGA e HDMI- resolução mínima 1366x768- memória de placa de vídeo dedicada mínimo de 1GB de ram - tela widescreen-placa de rede integrada: velocidade 10/100/1000 mbits-padrão da placa de rede sem fi: 802.11/b/g/n- sistema operacional windows 7 pro (64 bits) - entrada usb4 (2usb 2.0 e 2usb 3.0) Garantia mínima 12 meses possuindo webcam, mouse touchpad e duração de bateria mínima de 3 horas	R\$ 3.496,33
92	Exclusivo MEI/ME/EPP	20	Unidade	Impressora Laser Monocromática: Método de Impressão: Laser eletrofotográfico Velocidade de impressão (máxima): Até 30 ppm; Tempo de impressão da 1ª página: Menos de 8,5 segundos; Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 10000 páginas; Volume mensal recomendado: até 2000 páginas; Resolução de impressão (máxima): Até 2400 x 600 dpi; Processador: 266 MHz; Emulador: PCL6; Memória (padrão/máxima): 32 MB / 32 MB; Capacidade de impressão duplex: Sim; Display LCD (tipo/tamanho): LCD de 1 linha; Tamanho do papel (máximo): Bandeja de papel: até 21,6 x 35,6 cm (Ofício); Entrada de alimentação manual: 7,6 a 21,6 cm (largura), 12,7	R\$ 1.648,33



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP.
Rua Nove de Julho, 690 - CEP 18300 - 900 - Fone/ Fax (015) 3543.9900 – Ramal 9936
SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS
Setor de Licitação

				a 35,6 cm (comprimento); Capacidade de entrada de papel (máxima): Bandeja inferior com capacidade para 250 folhas de papel e uma entrada de alimentação manual para 1 folha; Capacidade de saída (máxima): 100 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima); Tipos de papel: Comum, fino, espesso, mais espesso, reciclado, bond, etiquetas e envelopes; Gramatura do papel: Bandeja padrão: 60 a 105 g/m ² ; Alimentação manual: 60 a 163 g/m ² ; Interfaces padrão: Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade; Garantia: Mínimo de 1 ano.	
93	Exclusivo MEI/ME/EPP	6	Unidade	No break - Potência de 1kva-tensão: entrada/saída e bivolt-alarme audiovisual - bateria interna 1 selada - garantia mínima 12 meses - 4 tomadas tripolares padrão N/F/T	R\$ 468,83
94	Não Exclusivo	50	Unidade	Computador desktop básico - Processador intel core I5-memória ram 4GB-DDR 1600Mhz-disco rígido 500GB monitor 18,5 (1366x768) - mouse USB, 800DPI, 2 botões, scrool com fio-sistema operacional. Windows 7 pro 64 bits- teclado UBS, ABNT2, 107 teclas com fio interfaces de rede 10/100/1000 interfaces de vídeo integrada-unidade de disco otico CD/D VD/ ROM fonte compatível com o item- garantia mínima de 12 meses.	R\$ 2.366,33
95	Não Exclusivo	53	Unidade	Impressora Multifuncional Laser Monocromática: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar Método de Impressão: Laser eletrofotográfico Velocidade de impressão (máxima): Até 30ppm; Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 10000 páginas; Volume mensal recomendado: até 2000 páginas; Resolução de impressão (máxima): Até 2400 x 600 dpi; Emuladores:PCL6, BR-Script3±; Memória (padrão/máxima): 32 MB / 32 MB; Capacidade de impressão duplex: Sim; Display LCD (tipo/tamanho: LCD de 2 linhas; Tamanho do papel (máximo): Bandeja de papel: até 21,6 x 35,6 cm (Ofício); Entrada de alimentação manual: 7,6 a 21,6 cm (largura), 12,7 a 35,6 cm (comprimento); Capacidade de entrada de papel (máxima): Bandeja inferior com capacidade para 250 folhas de papel e uma entrada de alimentação manual para 1 folha; Capacidade de saída (máxima): 100 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima); Alimentador automático de documentos (ADF): Até 35 páginas; Interfaces padrão:Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade; Velocidade de cópia (máxima): Até 30 com; Resolução de cópia (máxima): 600 x 600 dpi;	R\$ 1.765,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP.
Rua Nove de Julho, 690 - CEP 18300 - 900 - Fone/ Fax (015) 3543.9900 – Ramal 9936
SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS
Setor de Licitação

				Redução/ampliação de cópia: 25% - 400 em incrementos de 1% Opções de cópia: Ordenadas, N em 1, cópias múltiplas / empilhadas (até 99), cópia de documentos de identidade; Tipo de scanner: Mesa plana colorida com alimentador automático de documentos (ADF); Tamanho do vidro do scanner: 21,6 x 27,9 cm (Carta); Resolução de digitalização (máxima): Óptica: até 600 x 2400 dpi; Interpolada: até 19200 x 19200 dpi; Garantia: Mínimo de 1 ano.	
--	--	--	--	--	--

TOTAL	R\$ 579.152,47 (quinhentos e setenta e nove mil e cento e cinquenta e dois reais e quarenta e sete centavos)
--------------	---

2. Para a assinatura da ata de registro de preços, a empresa vencedora do certame deverá apresentar **laudo emitido por laboratório idôneo ou certificado que atestem o produto ofertado** é similar, que estão atendidas as normas aplicáveis e que não existem indícios de remanufaturamento, recondicionamento, reprocessamento, recarregamento, manipulação ou falsificação de qualquer das partes, tanto visíveis quanto internas, que não existem vazamentos e que a forma física do produto é compatível, em saliências e reentrâncias, com o original de referência.



PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 1184/2017

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – MODO EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME e EPP PARA OS ITENS 1 ao 93 E NÃO DIFERENCIADA PARA OS ITENS 94 E 95 DO ANEXO I.

ANEXO II – FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de cartuchos de tinta e contratação de empresa para prestação de serviços de recarga de toners, para a CPD - Centro de Processamento de Dados**, deste Município, de acordo com o Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 025/2016, conforme especificações abaixo:

Razão Social:		
Endereço:		
Cidade:	CEP:	Fone/Fax:
e-mail:	CNPJ nº	

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VL. UNITÁRIO
1	360	Serviço	Recarga de Toner para Brother TN2340	R\$
2	50	Serviço	Recarga de Tonner CE412A - 305A - Cor preta	R\$
3	50	Serviço	Recarga de Tonner CE412A - 305A -Amarelo	R\$
4	50	Serviço	Recarga de Tonner CE412A - 305A – Magenta	R\$
5	50	Serviço	Recarga de Tonner CE412A - 305A –Ciano	R\$
6	50	Serviço	Recarga de Tonner para Brother MCF9010 - TN210 - Preto	R\$
7	50	Serviço	Recarga de Tonner para Brother MCF9010 - TN210 - Magenta	R\$
8	50	Serviço	Recarga de Tonner para Brother MCF9010 - TN210 - Amarelo	R\$
9	50	Serviço	Recarga de Tonner para Brother MCF9010 - TN210 -Ciano	R\$
10	10	Serviço	Recarga de Tonner para HP CP1515N– 540 - Preto	R\$
11	10	Serviço	Recarga de Tonner para HP CP1515N– 540 - Ciano	R\$
12	10	Serviço	Recarga de Tonner para HP CP1515N– 540 - Amarelo	R\$
13	10	Serviço	Recarga de Tonner para HP CP1515N– 540 - Magenta	R\$
14	10	Serviço	Recarga de Tonner para CLX-3185N - P407C - Preto	R\$
15	10	Serviço	Recarga de Tonner para CLX-3185N - P407C -Ciano	R\$
16	10	Serviço	Recarga de Tonner para CLX-3185N - P407C -Amarelo	R\$
17	10	Serviço	Recarga de Tonner para CLX-3185N - P407C -Magenta	R\$
18	300	Serviço	Recarga de Tonner Samsung D101S	R\$
19	300	Serviço	Recarga de Tonner Samsung D104S	R\$
20	500	Serviço	Recarga de Tonner HP 85A	R\$
21	300	Serviço	Recarga de Tonner HP 83A	R\$
22	200	Serviço	Recarga de Tonner HP 35A	R\$
23	400	Serviço	Recarga de Tonner HP 12A	R\$
24	100	Serviço	Recarga de Tonner Samsung 4600	R\$
25	100	Serviço	Recarga de Tonner Samsung 4200	R\$
26	200	Serviço	Recarga de Tonner Samsung 3200	R\$
27	10	Serviço	Recarga de Tonner para SCX 5530FN	R\$
28	30	Serviço	Recarga de Tonner para ML 2850	R\$
29	30	Serviço	Recarga de Tonner para AL 2030	R\$
30	30	Serviço	Recarga de Tonner para P1606DN	R\$
31	50	Serviço	Recarga de Tonner para impressora SANSUNG 4521F	R\$
32	10	Serviço	Recarga de Tonner para impressora Samsung ML 2010	R\$
33	10	Serviço	Recarga de Tonner para impressora Lexmark E230	R\$



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP.
Rua Nove de Julho, 690 - CEP 18300 - 900 - Fone/ Fax (015) 3543.9900 – Ramal 9936
SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS
Setor de Licitação

34	10	Serviço	Recarga de Tonner HP Laserjet 100 - cód. 126	R\$
35	10	Serviço	Recarga de Tonner Xerox Phaser 3125 - cód. 1159	R\$
36	20	Unidade	Cartucho Preto Epson 140	R\$
37	20	Unidade	Cartucho Magenta Epson 140	R\$
38	20	Unidade	Cartucho Ciano Epson 140	R\$
39	20	Unidade	Cartucho AmareloEpson140	R\$
40	20	Unidade	Cartucho HP6830 -935 - Preta	R\$
41	20	Unidade	Cartucho HP6830 -935 - Ciano	R\$
42	20	Unidade	Cartucho HP6830 -935 - Amarelo	R\$
43	20	Unidade	Cartucho HP6830 -935 - Magenta	R\$
44	10	Unidade	Cartucho Epson Pretocód. 194	R\$
45	10	Unidade	Cartucho Epson Cianocód. 194	R\$
46	10	Unidade	Cartucho Epson Amarelocód.194	R\$
47	10	Unidade	Cartucho Epson Magenta cód. 194	R\$
48	10	Unidade	Cartucho 901 Preto	R\$
49	10	Unidade	Cartucho 901 Color	R\$
50	10	Unidade	Cartucho da 895 CXI Preto cód.45	R\$
51	10	Unidade	Cartucho da 895 CXI Color cód.23	R\$
52	10	Unidade	Cartucho Canon IP 1900 Preto cód. 31	R\$
53	10	Unidade	Cartucho Canon IP 1900 Colorcód. 31	R\$
54	50	Unidade	Cartucho preto 21/27/56 –XL, com 20 ml de tinta	R\$
55	50	Unidade	Cartucho color 22/28/57 – XL, com 20 ml de tinta	R\$
56	200	Unidade	Cartucho preto 122, com 20 ml de tinta	R\$
57	100	Unidade	Cartucho color 122, com 20 ml de tinta	R\$
58	50	Unidade	Cartucho preto 92	R\$
59	50	Unidade	Cartucho color 93	R\$
60	50	Unidade	Cartucho preto 564	R\$
61	50	Unidade	Cartucho amarelo 564	R\$
62	50	Unidade	Cartucho ciano 564	R\$
63	50	Unidade	Cartucho magenta 564	R\$
64	50	Unidade	Cartucho preto 675	R\$
65	50	Unidade	Cartucho color 675	R\$
66	100	Unidade	Cartuchos preto 60	R\$
67	100	Unidade	Cartucho color 60	R\$
68	50	Unidade	Cartucho 670 XL Preto, com 20 ml de tinta	R\$
69	50	Unidade	Cartucho 670 XL Magenta, com 20 ml de tinta	R\$
70	50	Unidade	Cartucho 670 XL Amarelo, com 20 ml de tinta	R\$
71	50	Unidade	Cartucho 670 XL Ciano, com 20 ml de tinta	R\$
72	50	Unidade	Cartucho Preto HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$
73	50	Unidade	Cartucho Magenta HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$
74	50	Unidade	Cartucho Amarelo HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$
75	50	Unidade	Cartucho Ciano HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$
76	20	Unidade	Cabeça de grav. p/ cart. Preto -HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$
77	20	Unidade	Cabeça de grav. p/ cart. Amarelo - HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$
78	20	Unidade	Cabeça de grav. p/ cart. Ciano - HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$
79	20	Unidade	Cabeça de grav. p/ cart. Magenta - HP Designjet 110 Plus NR Plotter	R\$
80	20	Unidade	Refil para Epson Preto - cód. T664-1	R\$
81	20	Unidade	Refil para Epson magenta - cód. T664-2	R\$
82	20	Unidade	Refil para Epson amarelo- cód. T664-3	R\$
83	20	Unidade	Refil para Epson ciano- cód. T664-4	R\$
84	20	Unidade	Cartucho Epson cor preto194	R\$



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP.
Rua Nove de Julho, 690 - CEP 18300 - 900 - Fone/ Fax (015) 3543.9900 – Ramal 9936
SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS
Setor de Licitação

85	20	Unidade	Cartucho Epson cor magenta194	R\$
86	20	Unidade	Cartucho Epson cor amarelo 194	R\$
87	20	Unidade	Cartucho Epson cor ciano194	R\$
88	20	Unidade	Fita para impressora LX300	R\$
89	20	Unidade	Cartucho 662 preto	R\$
90	20	Unidade	Cartucho 662color	R\$
91	4	Unidade	Computador portátil notebook - Memória Ram de 4GB - disco rígido de 500GB - monitor 15" - teclado padrão ABNT2 - processador 3-4ghz mínimo de 2 núcleos físicos de processamento de 4threads- tecnologia de fabricação de 22nm ou superior memória cache de 3mb - unidade de mídia óptica: gravador de DVD-SAÍDA: VGA e HDMI- resolução mínima 1366x768- memória de placa de vídeo dedicada mínimo de 1GB de ram - tela widescreen-placa de rede integrada: velocidade 10/100/1000 mbits-padrão da placa de rede sem fi: 802.11/b/g/n- sistema operacional windows 7 pro (64 bits) - entrada usb4 (2usb 2.0 e 2usb 3.0) Garantia mínima 12 meses possuindo webcam, mouse touchpad e duração de bateria mínima de 3 horas	R\$
92	20	Unidade	Impressora Laser Monocromática: Método de Impressão: Laser eletrofotográfico Velocidade de impressão (máxima): Até 30 ppm; Tempo de impressão da 1ª página: Menos de 8,5 segundos; Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 10000 páginas; Volume mensal recomendado: até 2000 páginas; Resolução de impressão (máxima): Até 2400 x 600 dpi; Processador: 266 MHz; Emulador: PCL6; Memória (padrão/máxima): 32 MB / 32 MB; Capacidade de impressão duplex: Sim; Display LCD (tipo/tamanho: LCD de 1 linha; Tamanho do papel (máximo): Bandeja de papel: até 21,6 x 35,6 cm (Ofício); Entrada de alimentação manual: 7,6 a 21,6 cm (largura), 12,7 a 35,6 cm (comprimento); Capacidade de entrada de papel (máxima): Bandeja inferior com capacidade para 250 folhas de papel e uma entrada de alimentação manual para 1 folha; Capacidade de saída (máxima): 100 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima); Tipos de papel: Comum, fino, espesso, mais espesso, reciclado, bond, etiquetas e envelopes; Gramatura do papel: Bandeja padrão: 60 a 105 g/m²; Alimentação manual: 60 a 163 g/m²; Interfaces padrão: Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade; Garantia: Mínimo de 1 ano.	R\$
93	6	Unidade	No break - Potência de 1kva-tensão: entrada/saída e bivolt- alarme audiovisual - bateria interna 1 selada - garantia mínima 12 meses - 4 tomadas tripolares padrão N/F/T	R\$
94	50	Unidade	Computador desktop básico - Processador intel core I5- memória ram 4GB-DDR 1600Mhz-disco rígido 500GB monitor 18,5 (1366x768) - mouse USB, 800DPI, 2 botões, scrool com fio-sistema operacional. Windows 7 pro 64 bits-teclado UBS, ABNT2, 107 teclas com fio interfaces de rede 10/100/1000 interfaces de vídeo integrada-unidade de disco ótico CD/D VD/ ROM fonte compatível com o item- garantia mínima de 12 meses.	R\$



95	53	Unidade	Impressora Multifuncional Laser Monocromática: Funções: Imprimir, copiar, digitalizar Método de Impressão: Laser eletrofotográfico Velocidade de impressão (máxima): Até 30ppm; Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 10000 páginas; Volume mensal recomendado: até 2000 páginas; Resolução de impressão (máxima): Até 2400 x 600 dpi; Emuladores:PCL6, BR-Script3±; Memória (padrão/máxima): 32 MB / 32 MB; Capacidade de impressão duplex: Sim; Display LCD (tipo/tamanho: LCD de 2 linhas; Tamanho do papel (máximo): Bandeja de papel: até 21,6 x 35,6 cm (Ofício); Entrada de alimentação manual: 7,6 a 21,6 cm (largura), 12,7 a 35,6 cm (comprimento); Capacidade de entrada de papel (máxima): Bandeja inferior com capacidade para 250 folhas de papel e uma entrada de alimentação manual para 1 folha; Capacidade de saída (máxima): 100 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima); Alimentador automático de documentos (ADF): Até 35 páginas; Interfaces padrão:Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade; Velocidade de cópia (máxima): Até 30 com; Resolução de cópia (máxima): 600 x 600 dpi; Redução/ampliação de cópia: 25% - 400 em incrementos de 1% Opções de cópia: Ordenadas, N em 1, cópias múltiplas / empilhadas (até 99), cópia de documentos de identidade; Tipo de scanner: Mesa plana colorida com alimentador automático de documentos (ADF); Tamanho do vidro do scanner: 21,6 x 27,9 cm (Carta); Resolução de digitalização (máxima): Óptica: até 600 x 2400 dpi; Interpolada: até 19200 x 19200 dpi; Garantia: Mínimo de 1 ano.	R\$
----	----	---------	---	-----

DECLARAÇÃO

1.1 Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

1.2 Declaro, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital.

1.3 Declaro que o preço acima indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, frete e lucro.

Nome do Representante:	
Identidade nº:	CPF nº:
Local e Data:	
Assinatura:	

(Carimbo do CNPJ) ou no verso



PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 1184/2017

ANEXO III – DECLARAÇÃO – CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E DA NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO

DECLARAÇÃO

A empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA que examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos. DECLARA ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

_____, ____ de _____ de 2017

(representante legal)



PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 1184/2017

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ____/____/____

PROCESSO Nº ____/____/____

Aos ____ dias do mês de ____ de ____, na sede da Secretaria de _____ do Município de Capão Bonito, situada à Rua Nove de Julho, nº 690, Centro, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, Marco Antônio Citadini, brasileiro, casado, Empresário, portador da Carteira de Identidade (RG) nº 13.599.551 SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 072.114.408-05, residente e domiciliado nesta cidade de Capão Bonito, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado _____, representado neste ato por _____, portador da carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, conforme consta no _____ (indicar o ato que o qualifica como representante legal), firmam o presente termo de contrato de acordo com o que determinam a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal 3.931/2001; e subsidiariamente Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, as normas legais e regulamentares aplicáveis, conforme decisão exarada no processo administrativo nº ____ e **HOMOLOGADA**, às fls. _____, publicada no Diário Oficial do Estado, edição de _____ (fls. ____/____), referente ao **Pregão Presencial nº 026/2017**, consoante as seguintes cláusulas e condições:

DO OBJETO

CLÁUSULA 1ª. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de equipamentos de informática, cartuchos de tinta e contratação de empresa para prestação de serviços de recarga de toners, para a CPD - Centro de Processamento de Dados, deste Município**, deste Município, conforme segue:

ITEM	QUANT	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNITÁRIOS\$
Xx	Xxxx	Xxxx	Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Xxx	R\$ xx,xx

DA OBRIGAÇÃO DE EXECUÇÃO

Cláusula 2ª. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços e dos preços registrados, a CONTRATADA estará obrigada a atender à CONTRATANTE, sempre que exigida, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na Ordem de Fornecimento, objeto do presente, conforme Ata de Registro de Preços.

Cláusula 3ª. A CONTRATANTE não estará obrigada a fixar com a CONTRATADA uma quantidade mínima do objeto da presente Ata de Registro de Preços, ficando o seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de execução, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.

Cláusula 4ª. A CONTRATANTE poderá, nos termos da legislação em vigor, contratar com outros fornecedores para a execução dos serviços, objeto da presente Ata de Registro de Preços, vedada, todavia, qualquer contratação dos serviços, por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos da CONTRATADA pela execução do presente contrato.

DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO



Cláusula 5ª. Sempre que necessitar, ao longo de todo o período de validade da presente Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE emitirá à CONTRATADA a respectiva Ordem de Fornecimento para a realização dos serviços, por ela, no momento pretendido.

Cláusula 6ª. A Ordem de Fornecimento, que será considerada como um contrato de fornecimento, acessório à presente Ata de Registro de Preços, estipulará:

a) a quantidade e a forma de execução das entregas a serem realizados pela CONTRATADA no momento, respeitado o disposto nas cláusulas terceira e quarta desta Ata de Registro de Preços;

b) a data e horário da execução das entregas, após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

Cláusula 7ª. Respeitados os limites estabelecidos nas cláusulas terceira e quarta da presente Ata de Registro de Preços, será facultado à CONTRATANTE convocar a CONTRATADA para assinar tantas ordens de fornecimento para execução das entregas, quanto forem necessárias para o atendimento de suas necessidades.

Cláusula 8ª. O não atendimento injustificado da CONTRATADA, no prazo assinalado na cláusula quinta para recebimento da Ordem de Fornecimento será considerado como fato qualificador da inexecução total do objeto constante da respectiva Ordem de Fornecimento, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de execução.

DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Cláusula 9ª. Os preços dos produtos são aqueles constantes da respectiva Ata de Registro de Preços já assinada pela Contratada que faz parte integrante deste instrumento.

Cláusula 10ª. Nos preços referidos na cláusula antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como transportes, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

Cláusula 11ª. Correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

Cláusula 12ª. A CONTRATADA não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente Ata de Registro de Preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

Cláusula 13ª. O pagamento da CONTRATADA pela CONTRATANTE, de acordo com o estipulado na cláusula nona, será devido a cada produto devidamente entrega, desde que tenha sido este regularmente formalizado pelo termo referido nas cláusulas sexta, sétima e oitava desta Ata de Registro de Preços.

Cláusula 14ª. O pagamento do preço devido para a realização dos serviços será efetuado diretamente à CONTRATADA mediante a apresentação dos documentos pertinentes ao Setor Requisitante da CONTRATANTE, no prazo de **até 30 dias**, após o recebimento definitivo dos itens devidamente realizados, com a respectiva nota fiscal/fatura que será acompanhada de laudo de recebimento emitido pelo responsável pela Secretaria Municipal requisitante ou por servidor(es) designado(s) pela CONTRATANTE.

DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DO REAJUSTE DE PREÇOS

Cláusula 15ª. Os valores propostos para o produto a serem entregues, objeto do presente certame licitatório, não serão objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor.

Cláusula 16ª. O disposto na cláusula anterior não impedirá que, ao longo da execução da presente Ata de Registro de Preços, sempre que não for declarado como adequado o preço registrado, possa vir a CONTRATADA a concordar com a redução do seu valor.



DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 17ª. O valor máximo estimado para a presente Ata de Registro de Preços é de R\$ _____ (_____).

a) A dotação orçamentária que dará suporte às despesas da ata de registro de preços será aquela devidamente informada no ato da solicitação da Secretaria requisitante oriunda do orçamento da Prefeitura Municipal de Capão Bonito.

DA ENTREGA DO(S) OBJETO(S)

Cláusula 18ª. Aperfeiçoada a autorização de realização das entregas, na forma prevista na cláusula sexta desta Ata de Registro de Preços, estará a CONTRATADA obrigada a realização dos mesmos, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s).

Cláusula 19ª. Não será admitida a realização de entregas pela CONTRATADA, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido aperfeiçoado na respectiva Ordem de Fornecimento.

Cláusula 20ª. As entregas, objeto da presente Ata de Registro de Preços deverão ser realizados pela CONTRATADA, nos termos e prazos constantes no Edital do **Pregão Presencial nº 026/2017** e na Ordem de Fornecimento.

DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO

Cláusula 21ª. O objeto licitado será recebido e conferido pelo Secretário Municipal da pasta ora requisitante, ou por servidor (es) por ele designado(s), sendo que as entregas efetuadas em desacordo com as especificações, contendo vícios, defeitos, incorreções ou diverso das condições propostas, deverá ser objeto de revisão, podendo insurgir a Contratada nas penalidades previstas neste instrumento convocatório.

Cláusula 22ª. O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução da Ata de Registro de Preços correrão por conta da CONTRATADA.

Cláusula 23ª. Constando a execução de entregas em desacordo com as especificações e condições detalhadas no Edital de Pregão ou com o disposto na presente Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA poderá substituí-lo, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas da comunicação para assim proceder, sob pena de configuração da inexecução das obrigações assumidas no presente ajuste.

Cláusula 24ª. Ultrapassado o prazo previsto na cláusula antecedente sem que a CONTRATADA tenha efetuado a substituição dos serviços, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis.

Cláusula 25ª. A Secretaria Municipal que vier requisitar os produtos, obrigatoriamente, no ato do recebimento dos mesmos, deverá verificar se estes são condizentes com as necessidades e especificações, conforme proposta da Contratada.

Cláusula 26ª. O objeto desta licitação será prestado sob o **regime de execução parcelada**, ficando condicionado à solicitação efetuada pela Municipalidade, através da Secretaria requisitante.

Cláusula 27ª. O objeto, executado em desacordo com as especificações, contendo vícios, defeitos, incorreções ou diverso das condições propostas, deverá ser objeto de revisão, sem qualquer ônus adicional.

DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 28ª. A presente Ata de Registro de Preços terá a **duração de 12 (doze) meses**, sendo vedada a



possibilidade da sua prorrogação.

DOS DIREITOS DO MUNICÍPIO E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cláusula 29ª. Serão considerados como direitos da Prefeitura Municipal de Capão Bonito, na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

a) o direito de definir a forma de execução desejada, para cada entrega prevista em cada autorização de fornecimento firmado pelas partes contratantes;

b) o direito de rescindir administrativamente a Ata de Registro de Preços sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado;

Cláusula 30ª. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução da presente Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de Pregão que lhe é pertinente.

DOS DIREITOS DA CONTRATADA

Cláusula 31ª. São direitos da CONTRATADA na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

a) o direito de realizar a execução das entregas, objeto da Ata de Registro de Preços, desde que não obtenha a Prefeitura Municipal de Capão Bonito, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelas entregas devidamente efetuadas, no valor constante da ata de registro de preços.

c) o direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que houver atraso no pagamento das entregas realizadas, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

d) o direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que, comprovadamente, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade, nos termos da Lei Federal de Licitações e Contratos.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 32ª. Recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, ou aceitar Ordem de Fornecimento, dentro do período estipulado, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades estabelecidas na cláusula 35.

Cláusula 33ª. Pelo atraso injustificado na realização das entregas, segundo o definido na Ordem de Fornecimento, expedido pela CONTRATANTE, sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas no Caput do Artigo 86 da Lei Federal de Licitações e Contratos, na seguinte conformidade:

a) Multa diária de 0,5% até o 5º (quinto) dia e de 1,0% a partir do 6º (sexto) dia, do valor do item, em atraso, da Ordem de Fornecimento, por atraso injustificado na realização das entregas.

Cláusula 34ª. A multa a que alude a cláusula anterior não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no Edital e na Lei.

Cláusula 35ª. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa e observada a cláusula 38, letra "a", desta Ata de Registro de Preços, aplicar as seguintes penalidades:



a) Advertência;

b) multa correspondente a até 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela do objeto ainda não cumprida, sendo que tal percentual será fixado pela Municipalidade sempre de forma proporcional à gravidade da falta cometida;

c) Multa de 10% (dez por cento) do valor das entregas não executadas e que tenham-lhe sido requisitadas.

d) Suspensão do direito de licitar e de contratar com a Prefeitura Municipal de Capão Bonito por período a ser definido na oportunidade de acordo com a natureza e a gravidade da falta, respeitando o limite legal de 24(vinte e quatro) meses.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05(cinco) anos e o descredenciamento no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Capão Bonito, pelo mesmo prazo, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a penalizou, caso a licitante:

1) não celebrar o contrato quanto convocado dentro do prazo da validade da sua proposta;

2) deixar de apresentar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

3) ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;

4) não mantiver a proposta, injustificadamente;

5) comportar-se de modo inidôneo;

6) fizer declaração falsa;

7) cometer fraude fiscal;

8) falhar ou fraudar na execução do contrato.

Cláusula 36ª. Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, na hipótese de advertência, multa ou impedimento de contratar com o Estado e Municípios e de 10 (dez) dias na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Cláusula 37ª. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações, que poderão ser cumulativas, serão regidas pelo artigo 87, conforme aplicável, da lei 8666/93 com suas posteriores alterações.

a) As sanções previstas na cláusula 35 letras “a”, “d” e “e” desta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas juntamente com a da cláusula 35, letra “b” e “c,” facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Cláusula 38ª. Sem prejuízo das sanções estabelecidas na cláusula 35 as multas aplicadas à CONTRATADA deverão ser descontadas do primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros, pela diferença, se houver ou deverão ser pagas no prazo improrrogável de 3 (três) dias úteis da data da sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial, descontado os valores de faturas pendentes.

Cláusula 39ª. As multas previstas não tem caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Municipalidade;

Cláusula 40ª. Não sendo pagas as multas no prazo previsto na cláusula anterior, haverá a incidência de juros de



mora, nos termos estabelecidos no artigo 406 da Lei 10.406/02 -Código Civil.

a. As multas, a critério da Municipalidade, poderão ser cobradas cumulativamente, em uma ou mais das seguintes formas:

a.1. recolhidas aos cofres da Prefeitura Municipal de Capão Bonito, no prazo de 3 (três) dias úteis da data de sua aplicação, mediante guia de recolhimento oficial que será encaminhada à empresa;

a.2. descontadas do pagamento devido à empresa;

a.3. cobradas judicialmente.

DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 41^a. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida por ato administrativo unilateral da CONTRATANTE:

a) quando a CONTRATADA não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços ou de quaisquer das Ordens de Fornecimento aperfeiçoados pelas partes contratantes;

b) quando houver o descumprimento pela CONTRATADA do prazo previsto na Ordem de Fornecimento para a realização dos mesmos, ou não vier este a proceder a realização destes, dentro das condições pactuadas na presente Ata de Registro de Preços ou nos prazos fixados;

c) quando os preços registrados forem superiores aos praticados no mercado;

d) em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.

Cláusula 42^a. A rescisão administrativa da presente Ata de Registro de Preços por ato unilateral da CONTRATANTE obedecerá ao disposto no artigo 78, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 43^a. A presente Ata de Registro de Preços e as Ordens de Fornecimento, que com base nela forem aperfeiçoados pelas partes contratantes serão regidos pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Cláusula 44^a. Para efeitos obrigacionais tanto o **Pregão Presencial nº026/2017**, quanto a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) integram a presente Ata de Registro de Preços, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento contratual.

Cláusula 45^a. Em conformidade com o **Decreto Municipal nº 039/2005, de 12 de julho de 2005**, a realização dos serviços, para todos os fins de direito serão tratadas como contratações autônomas e independentes.

Cláusula 46^a. Será admitida a celebração de termo aditivo, entre as partes contratantes, sempre que juridicamente exigido ou cabível, face de eventuais alterações na legislação Federal que regulamenta a matéria, especialmente no que se refere à questão de eventual reajuste.

Cláusula 47^a. A qualquer tempo será cabível o reequilíbrio-econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da CONTRATADA quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

1. O pedido deverá ser protocolado, junto ao Setor de Protocolo da Municipalidade, para viabilizar a análise pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído com documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, inclusive declinando os valores pretendidos;

2. Uma vez deferido o pedido, total ou parcialmente, para efetiva aplicação do novo valor solicitado - o qual retroagirá à data do desequilíbrio - deverá haver formalização mediante assinatura de termo bilateral de aditamento;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP.
Rua Nove de Julho, 690 - CEP 18300 - 900 - Fone/ Fax (015) 3543.9900 – Ramal 9936
SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS
Setor de Licitação

3. O valor realinhado deverá se basear no acima disposto, não se tratando de mero reajuste nem tampouco de aplicação do preço praticado no mercado.

Cláusula 48ª. A Contratada obrigará-se a oferecer os serviços dentro de todos os ditames estipulados nesta Ata de Registro de Preços, respeitando todas as exigências e normas legais.

Cláusula 49ª. Para todas as questões pertinentes a presente Ata de Registro de Preços, o foro será o da Comarca do Município de Capão Bonito, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cláusula 50ª. O gestor do contrato será a **Secretaria Municipal de Administração e Finanças até a sua vigência.**

Cláusula 51ª. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do **Pregão Presencial nº 026/2017**, regendo-se pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, e do **Decreto Municipal nº 039/2005, de 12 de julho de 2005 e Decreto Municipal nº 047, de 19 de junho de 2015**, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

Lido e achado conforme, assinam este instrumento, as partes e testemunhas.

CONTRATANTE:

Município de Capão Bonito
Prefeito Municipal

CONTRATADA:

XXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

1. _____ RG: _____

2. _____ RG: _____



PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 1184/2017

ANEXO V - MODELO DE PROCURAÇÃO / CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO"EXTRA JUDICIA"

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo(a) _____ (sócio/diretor), Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____,

OUTORGADO: Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____; -----

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 026/2017**, da Prefeitura Municipal de Capão Bonito, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, vistar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

_____, _____ de _____ de 2017.

Outorgante



PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 1184/2017

ANEXO VI

DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

DECLARAÇÃO

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, _____ de _____ de 2017.

(representante legal)



PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 1184/2017

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DE REQUISITOS HABILITATÓRIOS

DECLARAÇÃO (MODELO)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a). _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação conforme os documentos integrantes do envelope nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, de acordo com as exigências constantes do Edital de Pregão Presencial nº 026/2017.

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome:

Cargo/função:



PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 1184/2017

ANEXO VIII – FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS (CREDENCIAMENTO)

I) Dados da Empresa:					
Razão Social:					
CNPJ/MF:		Insc. Estadual:			
Endereço:					Número:
Bairro	Complemento:				
Cidade	Estado:		CEP:		
Telefone 1:	Telefone 2:	e-mail:			

II) Dados do representante legal participante da sessão de licitação:					
Nome:					
RG	CPF:	Cargo/função:			
Endereço:					Número:
Bairro:	Complemento				
Cidade:	Estado:		CEP:		
Telefone 1:	Telefone 2:	e-mail:			

III) Dados do representante legal que assinará o contrato ou a Ata de Registro de Preços:					
Nome:					
RG	CPF:	Cargo/função:			
Endereço:					Número:
Bairro:	Complemento				
Cidade:	Estado:		CEP:		
Telefone 1:	Telefone 2:	e-mail:			

IV) Endereço e contato para envio do contrato para assinatura:					
Nome/Setor responsável					
Endereço:					Número:
Bairro:	Complemento				
Cidade:	Estado:		CEP:		
Telefone 1:	Telefone 2:	e-mail:			

V) Dados bancário para pagamento:					
Banco:	Agência:	Tipo de Conta:	nº conta:		

VI) Quadro Societário:					
Nome					CPF:
Nome					CPF:
Nome					CPF:
Nome					CPF:

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome: Cargo/função